

УТВЕРЖДЕНО

Советом ТОС «Академический»

Протокол N 2 от 24 Июня 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно - ревизионной комиссии ТОС «Академический»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контрольно - ревизионная комиссия (далее – Ревизионная комиссия) является органом контроля Общественной организации ТОС «Академический» (далее по тексту - ТОС) и осуществляет функцию контроля над финансово-хозяйственной деятельностью ТОС в целом, ее филиалов и представительств (обособленных структурных подразделений).

1.2. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, действует на основании Устава ТОС утвержденного конференцией ТОС «Академический» и настоящего Положения.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей Ревизионной комиссии является контроль за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью ТОС в целом, ее филиалов и представительств.

2.2. Функциями Ревизионной комиссии являются:

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ТОС.

2.3. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия вправе:

- проверять финансовую документацию ТОС, ее филиалов и представительств;

- знакомиться с протоколами заседаний руководящих органов ТОС;

- вносить вопросы в повестку дня конференции граждан ТОС;

- получать от органов управления и должностных лиц ТОС документы, необходимые для ее работы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии;
- получать разъяснения от работников и должностных лиц ТОС по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии.

3. СОСТАВ И ВЫБОРЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Ревизионная комиссия избирается путем открытого голосования на Конференции граждан ТОС, проводимой в соответствии с Уставом, сроком на 4 (четыре) года.
- 3.2. Численность Ревизионной комиссии определяется путем открытого голосования, однако не может быть менее 1(одного) человека.
- 3.3. Избранным в Ревизионную комиссию может быть любое физическое лицо с неограниченной дееспособностью.
- 3.4. На первом заседании Ревизионная комиссия путем открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.5. Председатель Ревизионной комиссии осуществляет руководство работой комиссии, распределяет между членами Ревизионной комиссии обязанности по контролю за различными участками деятельности, созывает заседания для рассмотрения и утверждения плана работы, обсуждения порядка проведения ревизий и их результатов.
- 3.6. Секретарь Ревизионной комиссии оформляет акты ревизий, ведет протоколы заседаний, исполняет обязанности председателя в его отсутствие.
- 3.7. Члены Ревизионной комиссии обязаны:
 - лично участвовать в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности руководящих выборных и исполнительных органов ТОС;
 - соблюдать режим конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей известной в процессе проведения ревизий и проверок.
- 3.8. Заседания Ревизионной комиссии созываются перед проведением ревизий и проверок, а также после их проведения.
- 3.9. В ходе заседания, проводимого по итогам ревизии или проверки, члены Ревизионной комиссии:

- подводят итоги проведенного мероприятия;
- делают выводы и готовят предложения для рассмотрения руководящими органами и структурными подразделениями ТОС;
- утверждают заключения Ревизионной комиссии по итогам проведенного мероприятия;
- решают иные вопросы.

3.10. Ревизионная комиссия вправе принимать решения при наличии всех ее членов единогласным решением. Голосование по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимается единогласным решением ее членов. Каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом.

3.11. Протокол оформляется не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня проведения заседания Ревизионной комиссии. Протокол заседания составляется в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем Ревизионной комиссии.

3.12. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- лица, заявившие особое мнение по принимаемым решениям;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- принятые решения.

3.13. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность перед ТОС за ущерб, причиненный ей в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей, определенных Уставом ТОС и настоящим Положением, а также за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну ТОС, в соответствии с законодательством РФ.

3.14. При обнаружении фактов недобросовестной работы Ревизионной комиссии Конференция граждан ТОС вправе переизбрать отдельных членов или весь состав Ревизионной комиссии до истечения срока их полномочий.

3.15. По решению Совета ТОС членам Ревизионной комиссии ТОС в период исполнения ими (им) своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК И РЕВИЗИЙ

4.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности ТОО осуществляется по итогам деятельности ТОО за год.

4.2. Акт плановой проверки (ревизии) должен быть представлен Председателю Совета ТОО не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до проведения очередного (годового) заседания Совета ТОО.

4.3. По итогам ревизии составляется и утверждается Советом ТОО акт, в котором отражаются:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах ТОО;
- информация о фактах выявленных нарушений установленного правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета, а также иных нарушений правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. В актах Ревизионной комиссии по результатам проверок (ревизии) указываются:

- место и время проведения проверки (ревизии);
- члены Ревизионной комиссии, принимающие участие в проведении проверки (ревизии);
- основания проведения проверки (ревизии);
- описание обнаруженных нарушений законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов ТОО;
- указание на лиц, допустивших нарушения законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов ТОО;
- ссылки на нормы законодательства, нормативных правовых актов, Устава и внутренних документов Организации, нарушение которых выявлено в ходе проверки (ревизии).

4.6. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности ТОО за год составляется отчет, в котором содержатся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах ТОО;

- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности ТОС.

4.7. Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности ТОС Председателю ТОС не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до проведения его заседания.

4.8. Отчет Ревизионной комиссии утверждается Советом ТОС простым большинством голосов.

4.9. Документы и информацию, необходимые Ревизионной комиссии для проведения проверки предоставляются по письменному запросу на имя Председателя ТОС. Такие документы выдаются в копиях, заверенных председателем ТОС в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления такого запроса.

4.10. Ревизионная комиссия обязана требовать созыва внеочередной конференции граждан ТОС, если при осуществлении своих полномочий Ревизионная комиссия установила или подозревает наличие угрозы интересам ТОС.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются решением Совета ТОС.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их утверждения Председателем Советом ТОС.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Советом ТОС и действует до иного положения, регламентирующего деятельность Ревизионной комиссии.

Председатель Совета ТОС «Академический»

Д.В. Каракоз

24.06.2016г.